



KỸ NĂNG XÂY DỰNG & PHÁT TRIỂN ĐỘI NHÓM HIỆU QUẢ

HCM : 5-6/6/2025
HN : 9-10/6/2025

Bạn đang quản lý một đội nhóm, nhưng lại gặp phải những khó khăn như:

- ✓ Các thành viên trong nhóm thiếu sự hợp tác và giao tiếp hiệu quả giữa các thành viên trong đội nhóm.
- ✓ Mỗi thành viên không thấu hiểu mục tiêu chung của nhóm dẫn đến mất định hướng và phân tán năng lượng.
- ✓ Vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhóm chưa rõ ràng, gây ra sự mơ hồ và mất cân đối trong phân công nhiệm vụ.
- ✓ Đội nhóm gặp khó khăn trong việc giải quyết xung đột và xử lý mâu thuẫn nội bộ của nhóm.



MỤC TIÊU

- Thấu hiểu tầm quan trọng của việc phối hợp làm việc nhóm, và vai trò của người quản lý
- Nhận diện được các mô hình làm việc nhóm hiệu quả
- Nắm bắt các kỹ năng để làm việc nhóm với người khác hiệu quả



ĐỐI TƯỢNG

- Nhân viên
- ✓ Quản lý cấp trung
- ✓ Quản lý sơ cấp
- Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Chỉ cần có đội nhóm vững mạnh, sẽ giúp bạn và tổ chức của bạn vượt qua mọi thử thách, và nhanh chóng đạt được thành tựu to lớn

Phần 1. Tổng quan về làm việc nhóm và hợp tác giữa các phòng ban

- Phân biệt làm việc nhóm (Teamwork) và hợp tác (Collaboration)
- Tầm quan trọng của hợp tác, làm việc nhóm
- Những vấn đề phát sinh trong hợp tác, làm việc nhóm
- 4 giai đoạn phát triển của một nhóm

Phần 2. Vai trò của người quản lý trong làm việc nhóm

- Năng lực cần thiết của người quản lý đội nhóm
- Vai trò và trách nhiệm, và nhiệm vụ của người quản lý
- Cách triển khai, giám sát và quản lý hoạt động của một nhóm một cách hiệu quả

Phần 3. Mô hình GRIP - Làm việc đội nhóm hiệu quả

- 3.1 Đặc điểm của một nhóm làm việc hiệu quả
- 3.2 Mô hình xây dựng nhóm làm việc thành công: G.R.I.P
- Goal: Thiết lập mục tiêu trong làm việc nhóm
 - Roals: Xác định vai trò trách nhiệm giữa các thành viên
 - Interpersonal: Phương pháp giao tiếp tương tác
 - Procedures: Quy trình để phối hợp làm việc hiệu quả

Phần 4. Thiết lập mục tiêu trong làm việc nhóm (Goals)

- Xác định rõ mục đích của đội nhóm
- Gắn mục tiêu cá nhân với mục tiêu của đội nhóm
- Xây dựng mục tiêu SMART
- Thực hành thiết lập mục tiêu làm việc trong team

Phần 5. Xác định vai trò, trách nhiệm của các thành viên (Roles)

- Mô hình 3A - Hiểu tính cách đối phương để hợp tác thành công
- Các nguyên tắc giao tiếp với các tính cách khác nhau
- Các vai trò cần có trong một đội nhóm
- Ma trận phân tích vai trò, trách nhiệm để phối hợp làm việc hiệu quả

Phần 6. Phương pháp giao tiếp tương tác (interpersonal) và quy trình (procedures) để phối hợp làm việc hiệu quả

- Xây dựng mối quan hệ trong công việc
- Xây dựng sự tin cậy
- Các phương pháp tạo ảnh hưởng bằng "quyền lực mềm"
- Kỹ thuật brainstorming để đóng góp, lấy ý tưởng chung
- Quản lý cảm xúc (EQ) trong quá trình hợp tác
- Phương pháp phản hồi, góp ý hiệu quả
- Quy trình giải quyết vấn đề/ mâu thuẫn
- Kỹ thuật thuyết phục, tạo ảnh hưởng

Phần 7. Kế hoạch hành động

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

- Hồ Chí Minh 5-6/6/2025 (Thứ 5 - thứ 6)
 Thời gian: 8:30 ~ 16:30
 Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long, P. 2, Q. Phú Nhuận
- Hà Nội 9-10/6/2025 (Thứ 2 - thứ 3)
 Thời gian: 8:30 ~ 16:30
 Địa điểm: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Q. Cầu Giấy



GIẢNG VIÊN

Ms. T. T. N. HANH

- MBA - Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh - ĐH Kinh Tế & Tài Chính HCM; Mini MBA - The Oxford Centre For Leadership - United Kingdom.
- Master Train The Trainer International - GV Quốc tế thuộc tổ chức WISC - Ascendo Academy - Singapore.
- 19 năm kinh nghiệm với các vị trí Giám đốc điều hành, quản lý cấp cao, chuyên gia tư vấn & đào tạo.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Tư vấn - huấn luyện & đào tạo Quản trị & Vận hành doanh nghiệp; Xây dựng và phát triển hệ thống đào tạo - phát triển & huấn luyện nội bộ; Nâng cao năng lực Lãnh đạo; Tư vấn bán hàng & Chăm sóc khách hàng.



THÔNG TIN CHUNG

- [Ngôn ngữ] Tiếng Việt
 [Học phí] 5,400,000 VNĐ/người
 (Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí
 (Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)
- [Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
 [Học viên] HCM: 28 người - HN: 30 người
 (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).
 [Đăng ký] Điền vào "Application form" đính kèm và gửi qua email



Head office in HCMC:
 Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC
 Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
 Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi
 Tel : +84 (0) 24 6685 0388
 Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
 Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)